

ПРИКАЗ

от 01.09.2023г.

№46/1

Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеек» комбинированного вида»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 25.06.2020г.), приказываю:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеек» комбинированного вида» (приложение).

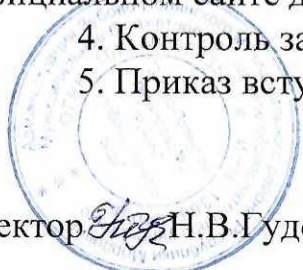
2. Приказ МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеек» комбинированного вида» от 21 января 2021 г. № 1 «Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеек» комбинированного вида» считать утратившим силу

3. Старшему воспитателю Щелкаевой Елене Аленксандровне, ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеек» комбинированного вида», обеспечить размещение настоящего документа на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор  Н.В.Гудожникова



**Порядок
и основание перевода, отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад
№3 «Ручеек» комбинированного вида»**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с: - п.2 ст.30 Федерального Закона № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г., 25.06.2020г.); - Уставом дошкольного учреждения.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеек» комбинированного вида» (далее-ДОУ) и обособленных структурных подразделений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеек» комбинированного вида»

2. Порядок и основания для перевода

Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. Руководитель ДОУ (ОСП) издает приказ о переводе не позднее 1 июня каждого года.

Перевод воспитанника в другую возрастную группу (не совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) и при наличии заключения ППК.

Порядок перевода в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями

от 21.01.2019 г., 25.06.2020 г.);

Основанием для перевода в другую образовательную организацию является заявление родителей (законных представителей ребенка) об отчислении в порядке перевода (приложение №2).

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

Отчисление воспитанника из ДООУ (ОСП) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника производится в следующих случаях:

- 1) В связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника ДООУ (ОСП), в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) и приказ руководителя ДООУ (ОСП) об отчислении.

Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДООУ (ОСП), отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки, с записью в Журнале выдачи медицинских карт воспитанников при отчислении;
- при отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию ДООУ (ОСП) выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов (далее - личное дело), медицинскую карту. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителей (законного представителя).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ (ОСП), прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления

Воспитанник, отчисленный из ДОУ (ОСП) по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

Дети, исключенные из списочного состава ДОУ (ОСП), не достигшие возраста 8 лет, по желанию родителей (законных представителей) повторно вносятся в региональный информационный ресурс «Е-услуги. Образование» на основании заявления родителей (законных представителей).

Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДОУ (ОСП), заявление родителей (законных представителей) о приеме, приказ заведующего ДОУ (ОСП) о зачислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами ДОУ (ОСП) возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ (ОСП).

5. Заключительные положения

Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

Настоящее положение утверждается приказом заведующей и вступает в силу с момента его подписания.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1
К Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МБДОУ «Зубово-Полянский
детский сад №3 «Ручеек» комбинированного
вида»

Директор МБДОУ «Зубово-Полянский
детский сад №3 «Ручеек»
комбинированного вида»
Гудожниковой Н.В.

Ф.И.О полностью проживающего(ей) по
адресу:(индекс, край, район, улица, дом)

Тел.: _____

Заявление № _____

Прошу Вас перевести моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

проживающего по адресу _____

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования в группу комбинированной направленности с «__» _____ 20 ____
года , на основании выписки психолого- медико - педагогической комиссии
от _____ № _____ с условиями работы и режимом группы

ознакомлен(а) _____ «__» _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
К Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
МБДОУ «Зубово-Полянский
детский сад №3 «Ручеек» комбинированного
вида»

Директор МБДОУ «Зубово-Полянский
детский сад №3 «Ручеек»
комбинированного вида»
Гудожниковой Н.В.

Ф.И.О полностью проживающего(ей) по
адресу:(индекс, край, район, улица, дом)

Тел.: _____

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, направленность группы,

В _____

наименование принимающей организации,

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

_____ с « » _____ 20 ____ года.

Медицинскую карту и личное дело ребенка на руки получил(а).

«» _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Приложение №3
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
МБДОУ «Зубово-Полянский
детский сад №3 «Ручеек» комбинированного
вида»

Директор МБДОУ «Зубово-Полянский
детский сад №3 «Ручеек»
комбинированного вида»
Гудожниковой Н.В.

Ф.И.О полностью проживающего(ей) по
адресу:(индекс, край, район, улица, дом)

Тел.: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____
«__» _____ 20__ года рождения, посещающего _____ группу и
выдать медицинскую карту, в связи с выбытием из детского сада по причине

(смена места жительства, ухода в школу №, по состоянию здоровья и
т.д.) Последнее посещение детского сада «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

Приложение №4
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
МБДОУ «Зубово-Полянский
детский сад №3 «Ручеек» комбинированного
вида»

Директор МБДОУ «Зубово-Полянский
детский сад №3 «Ручеек»
комбинированного вида»
Гудожниковой Н.В.

Ф.И.О полностью проживающего(ей) по
адресу:(индекс, край, район, улица, дом)

Тел.: _____

заявление.

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком _____

(фамилия, имя, отчество) «_____» _____ 20__ года рождения, посещающего
_____ группу, на _____ период
_____ (карантина, отпуска (отсутствия) родителей и
др.) с «» _____ 20 года по «» _____ 20 года.

«» _____ 20 года _____ (подпись заявителя) С
информацией о необходимости предоставления мною справки с лечебного учреждения
о состоянии здоровья ребенка и отсутствии контакта с инфекционными больными до
первого дня прихода ребенка в детский сад после его отсутствия ознакомлен (а).

«_____» _____ 20__ года _____